

Datum: 5. 5. 2025

JAVNO NAROČILO
za nadgradnjo in vzdrževanje informacijskega sistema Poslovnega registra Slovenije

NAROČNIK	AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana,
VRSTA POSTOPKA	Odprti postopek
PRAVNA PODLAGA	40. člen ZJN-3
OZNAKA JN	430-119/2025
PREDMET JN	Nadgradnja in vzdrževanje IS PRS

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
direktor Tomaž Klemenc

Kazalo:

1.	Predmet javnega naročila	4
1.1.	Splošni opis predmeta javnega naročila	4
1.2.	Prva faza.....	4
1.2.1.	Splošni opis prve faze (ponudbena cena, roki, prevzem in plačilni pogoji)	4
1.2.2.	Prvi del: razvoj modula Srg in ePRS	6
1.2.3.	Druge del: migracija podatkov iz sedanje baze PRS (Oracle) v novo bazo PRS (MS SQL).....	7
1.2.4.	Tretji del: Distribucijske baze in replikacije.....	8
1.2.5.	Četrti del: nadgradnja modula AJ PES	8
1.3.	Druga faza	8
1.4.	Po-produkcijsko vzdrževanje sistema IS PRS	9
1.5.	Tehnične zahteve za izdelke.....	9
1.6.	Zahteve glede testiranja in priprave dokumentacije	10
1.7.	Zahteve glede sistema za javljanje napak in obveščanje	10
2.	Drugi pogoji, pod katerimi se oddaja naročilo	10
2.1.	Enovitost naročila.....	10
2.2.	Fiksnost cene	10
2.3.	Uvedba izvajalca v posel.....	10
2.4.	Način dela.....	11
2.5.	Postopek predaje in prevzema ter končni prevzem in končni obračun.....	11
2.5.1.	Postopek predaje	11
2.5.2.	Postopek prevzema.....	11
2.5.3.	Končni prevzem	12
2.5.4.	Končni obračun	12
2.6.	Odgovornost za napake programske opreme.....	13
2.7.	Izstavljanje računov.....	13
2.8.	Pogodbeni pogoji.....	13
3.	Ugotavljanje sposobnosti	13
3.1.	Splošno	13
3.2.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku	14
3.3.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	16
3.4.	Posebni pogoji za sodelovanje.....	16
3.4.1.	Pomen izrazov pri opredelitvi pogojev za sodelovanje	16
3.4.2.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika.....	16
3.4.3.	Usposobljenost kadrov	17
4.	Razpisna dokumentacija.....	19
4.1.	Razvrstitev razpisne dokumentacije	19
4.2.	Vsebina razpisne dokumentacije	19
4.2.1.	Dokumenti, ki opredeljujejo pogoje oddaje javnega naročila	19
4.2.2.	Obrazci za oddajo ponudbe	20
4.2.3.	Dokumenti, ki določajo predmet javnega naročila	20
4.2.4.	PZI funkcionalne specifikacije.....	20
4.3.	Sprememba razpisne dokumentacije	21
4.4.	Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	21
5.	Ponudbena dokumentacija	21
5.1.	Sestavljanje ponudbe.....	21
5.1.1.	Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti.....	21
5.1.2.	Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte	22
5.1.3.	Predračun	22
5.1.4.	Drugi dokumenti	23
5.2.	Odgovornost ponudnika za pravilnost in popolnost izjav in podatkov.....	23

5.3.	Način in rok oddaje ponudbe.....	23
5.4.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	24
5.5.	Druge zahteve glede ponudbe	24
5.5.1.	Jezik	24
5.5.2.	Podizvajalci.....	24
5.5.3.	Skupna ponudba.....	24
5.5.4.	Uporaba zmogljivosti drugega subjekta	24
5.5.5.	Variantne in opsijske ponudbe.....	25
5.5.6.	Veljavnost ponudbe.....	25
5.5.7.	Obrazec Izjava o dolžnosti varovanja zaupnih podatkov	25
6.	Merila za izbiro.....	25
6.1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba	25
6.2.	Merilo 1: CENA	25
6.3.	Merilo 2: KADROVSKA PREDNOST	26
6.4.	Izbor v primeru enakovrednih ponudb	27
7.	Sklenitev pogodbe.....	27
8.	Finančna zavarovanja.....	28
8.1.	Splošne značilnosti finančnih zavarovanj.....	28
8.2.	Bančna garancija za dobro izvedbo del	28
8.3.	Bančna garancija za odpravo napak v jamčevalnem roku	28
9.	Zaupni podatki v ponudbi	28
10.	Pravno varstvo.....	29

1. Predmet javnega naročila

1.1. Splošni opis predmeta javnega naročila

Informacijski sistem Poslovnega registra Slovenije (v nadaljevanju: **IS PRS**) vključuje

1. aplikacijo za podporo
 - (a) poslovnih procesov odločanja AJPES o vpisih v poslovni register (v nadaljevanju: **modul AJPES**),
 - (b) poslovnih procesov odločanja sodišč o vpisih v sodni register (v nadaljevanju: **modul Srg**),
2. integracije¹ s temi drugimi povezanimi informacijskimi sistemi:
 - (a) sistem SPOT, ki ga upravlja MDP,
 - (b) IS FURS, ki ga upravlja FURS,
 - (c) IS eObjave, ki ga upravlja AJPES,
 - (d) IS BRIS, ki ga upravlja AJPES,
 - (e) IS eVIP, ki ga upravlja Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS,
 - (f) dokumentnim sistemom (EDS) in trajnim arhivskim sistemom INDOC Edge, ki ju upravlja AJPES,
 - (g) IS SI-CeV, ki ga upravlja MDS.

Del informacijskega sistema PRS je tudi baza poslovnega registra (v nadaljevanju: **baza PRS**), ki je centralna informatizirana baza vseh podatkov, ki se po zakonih in drugih predpisih vpisujejo v poslovni register oziroma sodni register, ki je integralni del poslovnega registra.

1.2. Prva faza

1.2.1. Splošni opis prve faze (ponudbena cena, roki, prevzem in plačilni pogoji)

Prva faza javnega naročila vključuje dele, prikazane v preglednici v nadaljevanju. Vpisi v posameznih stolpcih pomenijo:

- **razdelek:** razdelek tega povabila, v katerem so podrobneje opisane zahteve glede izdelka, ki je predmet posameznega dela prve faze,
- **rok:** rok za izdelavo izdelkov posameznega dela prve faze je določen v mesecih (**M**) in začne teči z dnem uvedbe izvajalca v posel (**T**)

¹ Izraz integracija je uporabljen v pomenu izmenjave elektronskih sporočil in dokumentov med IS PRS in povezanim IS

Preglednica: Prva faza – deli

Del	Kratki opis	Razdelek	vmesni sklop	Rok
1	Razvoj modula Srg in ePRS	1.2.2	prvi (podatkovni model modula Srg)	T + 2 M
			drugi (testni scenariji)	T + 4 M
			končni (vse funkcionalnosti prvega dela)	T + 10 M
2	Migracija	1.2.3	prvi vmesni	T + 5 M
			drugi vmesni	T + 13 M
			končni	pred začetkom produkcije
3	Distribucijske baze in replikacije	1.2.4	■	T + 8 M
4	Nadgradnja modula AJ PES	1.2.5	■	T + 12 M

Vsi izdelki prve faze morajo ustrezati tudi tehničnim zahtevam iz [razdelka 1.5](#) tega povabila.

Vsi deli prve faze vključujejo tudi vse obveznosti izvajalca glede izvedbe testiranja in priprave dokumentacije, opisane v [razdelku 1.6](#) tega povabila.

Ponudbena cena za vse dele prve faze mora biti oblikovana v **skupnem znesku za vsak del prve faze kot cena na ključ**, ki vključuje ceno za celotno količino del, potrebnih za izvedbo posameznega dela, odložitve kode v repozitorij naročnika, pomoč pri namestitvi ter izvedbo testiranja, ter vse povezane stroške za licence, prevoze in druge povezane stroške.

Ceno za prvi del prve faze naročnik plačuje po tranšah v 35 dneh po tem dogodku:

- prva tranša v višini 5% skupne cene za prvi del po potrditvi podatkovnega modela za modul Srg (prvi vmesni sklop)
- druga tranša v višini 10% skupne cene za prvi del po potrditvi testnih scenarijev (drugi vmesni sklop)
- tretja tranša v višini 25% skupne cene za prvi del po predaji izdelkov prvega dela prve faze v skladu z [razdelkom 2.5.1](#) tega povabila in ko naročnik predano verzijo izdelka uspešno namesti v svojem testnem okolju.
- četrta tranša v višini 40% skupne cene za prvi del po prevzemu prvega dela
- 20% skupne cene za prvi del prve faze se zadrži do končnega obračuna.

Ceno za druge del prve faze naročnik plačuje po tranšah v 35 dneh po tem dogodku:

- prva tranša v višini 30% skupne cene za drugi del po potrditvi zasnove in prve testne izvedbe migracije (prvi vmesni sklop),
- druga tranša v višini 50% skupne cene za drugi del po uspešno izvedeni končni testni migraciji (drugi vmesni sklop),
- 20% skupne cene za drugi del se zadrži do končnega obračuna

Ceno za tretji in četrti del prve faze mora naročnik plačati v teh tranšah:

- tranša v višini 80% skupne cene za tretji oziroma četrti del, v 35 dneh po prevzemu tega dela.
- 20% skupne cene za drugi, tretji oziroma četrti del prve faze se zadrži do končnega obračuna.

Zadržanih 20% skupne cene za vse dele prve faze mora naročnik plačati v 35 dneh po nastopu tistega od teh dogodkov, ki nastopi pozneje:

- po dnevu končnega obračuna oziroma
- po dnevu, ko mu izvajalec preda bančno garancijo za odpravo skritih napak v jamčevalnem roku.

1.2.2. Prvi del: razvoj modula Srg in ePRS

Prvi del prve faze obsega razvoj modula Srg z vsemi funkcionalnostmi, za **podporo poslovnih procesov odločanje sodišč o dovolitvi** vpisa v sodni register in s tem povezani poslovni procesi. Funkcionalne zahteve za te informacijske rešitve so opredeljene v teh dokumentih:

- Funkcionalne zahteve za modul Srg, 24. 3. 2025, ver 7 (v nadaljevanju: **FZ-Srg**),
- FZ-Srg eObjave in ePRS, 24. 3. 2025, ver 3 (v nadaljevanju: **FZ-Srg_eObjave-ePRS**) – zveza: [razdelek 2.5.6 FZ-Srg](#). Vsi dokumenti, ki se izdelajo, morajo biti oblikovani na podlagi oblikovne predloge sodišča,
- FZ-Srg obrazci, 24. 3. 2025, ver 2 (v nadaljevanju: **FZ-Srg obrazci**) – zveza: [razdelki 2.3.1, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 2.5.2 FZ-Srg](#),
- FZ-Srg preslikave, 29. 4. 2025, ver 2 (v nadaljevanju: **FZ-Srg_Preslikave**).

Modul Srg, ki je predmet prvega dela, mora vključevati tudi ustrezne **integracije** s temi informacijskimi sistemi:

1. Integracija s sistemom SPOT. Integracija mora vključevati te procese:

- prevzem podatkov iz baze PRS v SPOT ob sestavi predloga za vpis spremembe ali izbris
- posredovanje podatkov o vsebini predloga od SPOT v sistem IS PRS,
- posredovanje podatkov, če sodišče izda odredbo o dopolnitvi od sistema IS PRS v sistem SPOT,
- posredovanje podatkov o dopolnjeni vsebini predloga od SPOT v sistem IS PRS,
- posredovanje informacije od sistema IS PRS do SPOT, da je posamezna Srg zadeva končana (da SPOT glede subjekta vpisa lahko dovoli oddajo novega predloga).

Zahteve za to integracijo so opredeljene v dokumentih:

- [Funkcionalnosti aplikacije eVEM-GD – postopki, ver 5, 27. 11. 2009](#) (v nadaljevanju: **eVEM-GD**). **Opozorilo:** dokument po letu 2009 ni bil posodobljen s poznejšimi dopolnitvami funkcionalnosti
- sedanja xsd shema sporočil med IS SPOT in IS PRS je prikazana v dokumentu [vlogedgd_20130813_v2_8.xsd](#)

2. Integracija z IS FURS (dodeljevanje davčne številke) – zveza: [razdelek 2.5.4 FZ-Srg](#). Ta integracija je v IS PRS že izvedena.

3. Integracija z eObjave – zveza: [razdelek 2.5.6 FZ-Srg](#). Nadgradnja IS eObjave ni predmet naročila. Izvedena bo v skladu z zahtevami, opredeljenimi v **FZ-Srg_eObjave-ePRS**. Naročnik bo zagotovil, da bo ustrezna nadgradnja IS eObjave izvedena in nameščena v testnem okolju naročnika do **T + 8 M**.

4. Integracija z IS eVIP (informacijski sistem sodišč za vročanje, ki ga upravlja Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS – zveza: [razdelek 5 FZ-Srg](#). Specifikacije za to integracijo so opredeljene v dokumentu [EVIP Funkcionalne specifikacije, ver 1.1., 9. 10. 2015](#).

5. Integracija z IS BRIS, samo glede BRIS 3 – zveza: [razdelek 2.5.7 FZ-Srg](#). Nadgradnja sistema BRIS 3 ni predmet tega naročila. Naročnik bo zagotovil, da bo izvedena ustrezna nadgradnja IS BRIS 3, ki bo podatke prevzemala iz nove distribucijske baze v skladu z zahtevami, opredeljenimi v [razdelku 2.5.7 FZ-Srg](#) in v razdelku 1 dokumenta [Funkcionalne zahteve za integracijo BRIS z IS PRS, ver 1, 11. 4. 2025](#).

6. **Integracija s spletno storitvijo BRIS** za prevzem podatkov o družbah, udeleženih pri čezmejni statusni spremembi (zveza: [razdelek 2.6.4 FZ-Srg](#)). Specifikacije za to integracijo so opredeljene v dokumentu [Funkcionalne zahteve za integracijo BRIS z IS PRS, ver 1, 11. 4. 2025, razdelek 2](#).

Modul Srg mora vključevati tudi:

- izvrševanje vpisov v novo bazo PRS – zveza: [razdelek 2.5.5 FZ-Srg](#).
- pripravo procedur in opravil za predpis podatkov v novo distribucijsko bazo.

***Pojasnilo:** Dokler ni postavljena nova distribucijska baza ni mogoče uporabljati ePRS za izdelavo izpisov in tako ni mogoče preveriti pravilnosti izvrševanja vpisov.*

Prvi del prve faze obsega tudi **razvoj novega ePRS glede rednih in zgodovinskih izpisov iz sodnega registra ter rednih in zgodovinskih izpisov za podjetnike**, ki bo povezan z novo distribucijsko bazo (MS SQL) v skladu z zahtevami opredeljenimi v [FZ-Srg_eObjave-ePRS](#) in v dokumentu [Funkcionalne zahteve za izdelavo ePRS, ver 1.0, 22. 4. 2025](#).

Razvoj modula Srg se izvaja po teh sklopih:

Prvi vmesni sklop: priprava podatkovnega modela baze modula Srg. Za prvi vmesni sklop mora izvajalec pripraviti zasnovo dopolnitve podatkovnega modela za modul Srg v obliki Entity Relationship Diagram za vse dopolnjene oziroma nove tabele in povezovalne tabele, povezane z modulom Srg. Zasnova mora v obliki preglednic vključevati tudi preslikave med polji v tabelah podatkovnega modela in vsemi podatki, ki se vpisujejo v Srg, Psr, Csrg in IPSsrg vpisnik (zveza [razdelki 2.1.1, 4.1.1, 7.1.1 in 8.1.1 FZ-Srg](#)). Preslikave morajo biti prikazane smiselno enako kot v dokumentu [FZ-Srg_Preslikave](#).

Naročnik mora pregledati pripravljeni podatkovni model in v petih delovnih dneh po predaji sporočiti svojo potrditev oziroma pripombe. Izvajalec mora uskladiti podatkovni model s pripombami naročnika v dveh delovnih dneh. Naročnik mora potrditi usklajeni podatkovni model v petih delovnih dneh po prejemu popravljenega podatkovnega modela.

Drugi vmesni sklop: priprava testnih scenarijev, ki vključuje

- izdelavo testnih scenarijev za vse položaje in kombinacije položajev, ki so mogoči po FZ-Srg (točka (a) iz [razdelka 1.6](#) tega povabila),
- za vse testne scenarije opis predvidenih izidov

Naročnik mora pregledati pripravljene testne scenarije in v desetih delovnih dneh po predaji sporočiti svojo potrditev oziroma pripombe. Izvajalec mora uskladiti testne scenarije s pripombami naročnika v petih delovnih dneh. Naročnik mora potrditi usklajene testne scenarije v petih delovnih dneh po prejemu popravljenih testnih scenarijev.

Končni sklop: predaja modula Srg in ePRS z vsemi funkcionalnostmi, ki jih obsega prvi del prve faze, v skladu z [razdelkom 2.5.1](#) tega povabila.

1.2.3. Druge del: migracija podatkov iz sedanje baze PRS (Oracle) v novo bazo PRS (MS SQL)

Drugi del prve faze obsega prenos (migracijo) vseh aktivnih zapisov iz sedanje baze PRS (Oracle) v novo bazo PRS (MS SQL). To vključuje:

1. izdelava skript za prenos podatkov,
2. izdelava procedur za kontrolo konsistentnosti prenesenih podatkov.

Predmet migracije so samo aktivni zapisi v shemi [prs] in s temi zapisi povezani zapisi v shemah [sif] in [rpe],

Drugi del druge faze se izvaja po teh sklopih:

Prvi vmesni sklop vključuje zasnovo in prvo testno izvedbo migracije, za katero zadošča 80% uspešnost prenesenih podatkov.

Drugi vmesni sklop vključuje končno testno migracijo, ki je uspešna, če je dosežena 99% uspešnost prenesenih podatkov.

Končni sklop. Končno migracijo mora izvajalec opraviti v produkcijskem okolju pred začetkom produkcije novega IS PRS.

Trenutni podatkovni model nove baze PRS je opredeljen v dokumentu [PRS – Podatkovni model v2, 4. 4. 2025](#).

1.2.4. Tretji del: Distribucijske baze in replikacije

Tretji del prve faze obsega:

1. Vzpostavitev distribucijske baze Oracle (sedanja transakcijska baza Oracle) in ostalih MS SQL distribucijskih baz,
2. Priprava procedur in opravil za prepis podatkov v nove distribucijske baze,
3. Testni prepis podatkov.

1.2.5. Četrty del: nadgradnja modula AJ PES

Četrty del prve faze obsega nadgradnjo modula AJ PES v skladu z zahtevami, opredeljenimi v dokumentu [Zahteva za nadgradnjo oz. spremembo PRS - Nadgradnje AJ PES dela IS PRS, v1.0, 14. 4. 2025](#).

1.3. Druga faza

Druga faza javnega naročila vključuje dva dela:

Prvi del druge faze obsega te vrste del za nadgradnjo IS PRS:

1. Integracija modula Srg z BRIS 4 (čezmejne) – zveza: [razdelek 2.5.8 FZ-Srg](#).
2. Integracija modula AJ PES s sistemom SPOT glede novih predlogov (drugi subjekti) oziroma dodatnih podatkov, ki se vpisujejo v PRS, ki v sistemu SPOT še niso implementirani v testnem okolju.
3. Izgradnja vmesnikov, ki bodo omogočali obdelovanje podatkov PRS iz nove distribucijske baze, oziroma izdelava novih spletnih storitev AJ PES, ki bodo nadomestile spletne storitve, ki se uporabljajo zdaj.
4. Dopolnitve IS PRS in povezanih sistemov, ki bodo potrebne zaradi uskladitve s spremembami zakonov (sprememba ZUP, sprejetje ZPRS-2 in druge morebitne spremembe).
5. Integracija z dokumentarnim sistemom EDS in trajnim arhivskim sistemom InDoc Edge, ki ga upravlja AJ PES.
6. Morebitne nadgradnje IS PRS, ki bodo potrebne zaradi prenove portala SPOT.
7. Izdelava nadzorne aplikacije, ki bo beležila vse loge in sistemska opozorila v primeru nedelovanja ali napak v izvajanju posameznih postopkov v IS PRS.
8. Morebitna druga dela, ki se bodo pokazala kot nujna za začetek produkcije novega IS PRS.

Prvi del druge faze se bo izvajal vzporedno s prvo fazo. Posamezne vrste del, ki ne bodo nujne za začetek produkcije, pa se bodo izvajale tudi v obdobju po-produkcijskega vzdrževanja.

Drugi del druge faze obsega dodatna dela, ki se bodo pokazala kot potrebna ali smotrna za delovanje novega IS PRS in s tem povezanih informacijskih sistemov v obdobju po-produkcijskega vzdrževanja.

Ponudbena cena za drugo fazo mora biti oblikovana kot **cena na enoto človek/dan** (v nadaljevanju: **ČD**).

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo storitev v drugi fazi potrebnih

- za prvi del največ **740 ČD**,
- za drugi del največ **400 ČD**.

Funkcionalne zahteve oziroma specifikacije za dela, ki so predmet druge faze, bo naročnik določil ob izdaji zahtevka za posamezno vrsto del.

Dela v drugi fazi se izvajajo na podlagi zahtevkov naročnika, ki mu bodo priložene funkcionalne zahteve oziroma specifikacije. Izvajalec mora v treh delovnih dneh po prejemu zahtevka posredovati oceno potrebnega

obsega (število ČD) za izvedbo nalog posameznega zahtevka in rok za njegovo izvedbo, ki teče od prejema naročnikove potrditve.

Ko naročnik potrdi izvajalčevo oceno, se šteje, da je naročnik naročil dela, ki so bila predmet naročnikovega zahtevka (v nadaljevanju: **naročena dela**), in da se je izvajalec zavezal opraviti ta dela za skupno ceno v višini, ki je enaka zmnožku izvajalčeve ocene potrebnega obsega (število ČD) in ponudbene cene na enoto. Tako določena skupna cena je določena kot cena na ključ in vključuje ceno za celotno količino del, potrebnih za izvedbo naročenih del, odložitve kode v repozitorij naročnika, pomoč pri namestitvi ter izvedbo testiranja, ter vse povezane stroške za licence, prevoze in druge povezane stroške.

1.4. Po-produkcijsko vzdrževanje sistema IS PRS

Predmet naročila je tudi po-produkcijsko vzdrževanje sistema IS PRS (v nadaljevanju: **vzdrževanje**) za obdobje prvih 36 mesecev po namestitvi novega sistema IS PRS v produkcijo.

Vzdrževanje vključuje te naloge izvajalca:

1. zagotavljanje nemotenega delovanja sistema z vsemi njegovimi funkcionalnostmi,
2. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti pri odpravi napak, ter kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja,
3. odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v kodi programske opreme po preteku jamčevalnega roka,
4. daljinska pomoč (po telefonu, preko sistema pomoči na daljavo in po elektronski pošti) pri reševanju problemov uporabnikov, odprava manjših težav oz. napak pri delovanju sistema, ki so nastale kot posledica ravnanj na strani naročnika,
5. prilagoditve in nebitvene spremembe IS PRS, ki ne zahtevajo programiranja, v obsegu do največ 3 ČD na mesec in skupaj največ 18 ČD v šestmesečnem obdobju,
6. sodelovanje pri analizi in pri pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti programske opreme,
7. spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z vzdrževalno programsko opremo, ter priprava predlogov in izvedba ukrepov za nemoteno delovanje oziroma izboljšanje njenega delovanja,
8. spremljanje ugotovljenih težav ter predlaganje in izvedba ukrepov za njihovo odpravljanje,
9. nameščanje novih verzij v testno in produkcijsko okolje,
10. dokumentiranje storitev osnovnega vzdrževanja,
11. mesečno poročanje naročniku o izvedenih delih.

Ponudbena cena za vzdrževanje mora biti oblikovana v skupnem znesku na mesec kot **mesečno pavšalno nadomestilo**, ki vključuje vsa dela za izvajanje prej navedenih nalog izvajalca ter vse povezane stroške za licence, prevoze in druge povezane stroške.

Dela, ki jih mora izvajalec opraviti za odpravo napak programske opreme v jamčevalnem roku se ne štejejo za vzdrževalna dela iz 5. točke.

1.5. Tehnične zahteve za izdelke

Vsi izdelki prve in druge faze morajo ustrezati tudi tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v dokumentu [Tehnične specifikacije za izdelavo informacijske rešitve PRS, v1.0, 22. 4. 2025](#).

Pojasnilo: Tehnične specifikacije vključujejo:

1. poglavje: uvod in splošni tehnični opis rešitve PRS
2. poglavje: opis sedanjega tehničnega stanja celotnega PRS (kar je že izvedeno)
- 3.– poglavje: tehnične specifikacije za izvedbo, kar še manjka (za celoten PRS, vključno s SRG modulom: integracija s SPOT, BRIS, EDS, ePRS, EVIP, eObjave, distribucijske baze, migracija)

1.6. Zahteve glede testiranja in priprave dokumentacije

Prvi in četrti del prve faze, vključujeta tudi te obveznosti izvajalca glede **testiranja**:

1. izdelava testnih scenarijev za vse položaje in kombinacije položajev, ki so mogoči po FZ-Srg (prvi del) oziroma specifikacij AJPES (četrti del),
2. priprava testne dokumentacije, ki mora biti napisana tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam in ki vključuje:
 - načrt testiranja,
 - testne vzorce,
 - testne scenarije iz 1. točke z opisom predvidenih izidov.
3. izvedba vseh testnih scenarijev iz 1. točke in predložitev poročila o izvedenem testiranju in dokumentacije, ki dokazuje uspešnost testiranja.

Ob predaji posameznega dela prve faze mora izvajalec predložiti tudi tehnične specifikacije vseh izvedenih informacijskih rešitev in navodila za pripravo deploy verzij in njihovo nameščanje.

1.7. Zahteve glede sistema za javljanje napak in obveščanje

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti elektronski sistem javljanja napak (na primer Jira,) v fazi testiranja in nato v fazi postprodukcijskega vzdrževanja PRS. Sistem javljanja napak mora izvajalec zagotoviti najpozneje ob predaji izdelkov prvega dela prve faze.

Prijava napak in pregled prijavljenih napak ter rešitev mora biti omogočeno tudi zaposlenim na strani naročnika in Vrhovnega sodišča RS, na strani katerih je predvideno 7 uporabnikov (5 uporabnikov AJPES in 2 uporabnika VS RS) z dostopnimi pravicami prijave napak in 25 uporabnikov z dostopnimi pravicami vpogleda v vse prijave ter dodajanja komentarjev.

2. Drugi pogoji, pod katerimi se oddaja naročilo

2.1. Enovitost naročila

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet naročila.

2.2. Fiksnost cene

Skupna cena za prvo fazo in cena na enoto za drugo fazo je fiksna in se ne spremeni, če se spremenijo cene elementov (dela ali stroškov), ki jih vključuje ta cena.

2.3. Uvedba izvajalca v posel

Naročnik bo izvajalca uvedel v posel v petih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe.

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v posel predal:

1. skripte za vzpostavitev baze PRS v razvojnem okolju izvajalca,
2. vso dokumentacijo že izdelanega novega informacijskega sistema PRS,
3. vse potrebne dostope:
 - do izvirne in prevedene kode vseh komponent že izdelanega informacijskega sistema PRS (GIT),
 - do testnih baz že izdelanega informacijskega sistema PRS v testnem okolju naročnika,
 - do vseh testnih strežnikov, kjer so že nameščene posamezne komponente IS PRS.

2.4. Način dela

Delo na projektu bo potekalo tako:

1. Vsa medsebojna sporočila, opozorila in druge izjave se pošiljajo pisno kot elektronska sporočila na elektronski naslov kontaktne osebe izvajalca oziroma naročnika.
2. Preveritev dokumentacije:
 - (a) Izvajalec mora natančno pregledati Funkcionalne in tehnične zahteve in specifikacije, s katerimi je opredeljen predmet naročila ([razdelek 4.1.4](#) tega povabila) in naročnika pisno opozoriti na morebitne nekonsistentnosti oziroma nejasnosti v navedeni dokumentaciji.
 - (b) Naročnik mora najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu opozorila iz podtočke (a) izvajalcu posredovati ustrezno pojasnilo oziroma ustrezno posodobiti dokumentacijo zaradi odprave nekonsistentnosti.
3. **Redni sestanki:** naročnik in izvajalec se bosta usklajevala na rednih sestankih v živo ali preko videokonferenčne povezave. Sestanki bodo na začetku potekali tedensko. Pozneje se lahko določijo daljša obdobja glede na napredek del na projektu. Sklepi, sprejeti na sestanku, se vpišejo v dnevnik projekta iz 5. točke simultano na sestanku, tako da se vsebina sklepa prikaže na zaslonu in jo lahko preberejo in potrdijo vsi prisotni.
4. Izvajalec se mora na vprašanja ali pobude naročnika odzvati v dveh delovnih dneh.
5. **Dnevnik projekta:** Izvajalec mora nastaviti in voditi dnevnik projekta v obliki integralnega dokumenta, v katerega po časovnem zaporedju vpisuje povzetek vseh dogodkov na projektu, in sicer:
 - (a) vsa medsebojna sporočila v zvezi s preveritvijo dokumentacije iz 2. točke (izvajalčevo opozorilo in naročnikovo pojasnilo) ali v zvezi z vprašanji in pobudami naročnika iz 4. točke,
 - (b) sklepe sestankov iz 3. točke,
6. **Redna poročila:** Izvajalec mora naročniku en delovni dan pred rednim sestankom posredovati poročilo o stanju na projektu. Priložiti mu mora posodobljeni dnevnik projekta iz prejšnje alineje.
7. Za hrambo izvirne kodo in dokumentacije se uporablja naročnikov sistem GIT.
8. Za javljanje/beleženje napak in novih zahtevkov/nalog se uporablja izvajalčev sistem iz [razdelka 1.7](#) tega povabila.

2.5. Postopek predaje in prevzema ter končni prevzem in končni obračun

2.5.1. Postopek predaje

Postopek **predaje posamezne verzije** izdelkov prve in druge faze poteka tako, da izvajalec:

1. celotno izvirno kodo in dokumentacijo odloži v sistem GIT pri naročniku,
2. naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika, in ob končnem prevzemu tudi v produkcijsko okolje naročnika,
3. naročniku preda celotno testno dokumentacijo iz [razdelka 1.6](#) tega povabila,
4. naročniku preda vso zahtevano (posodobljeno) dokumentacijo iz [razdelka 1.6](#) tega povabila.

2.5.2. Postopek prevzema

Postopek **prevzema posamezne verzije** poteka po naslednjih korakih:

1. naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema GIT prevzame izvirno kodo in jo avtomatsko prevede,
2. naročnik namesti novo izdajo programske opreme na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili,
3. izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev,

3. naročnik tudi sam preveri delovanje programske opreme in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca. V okviru tega dela naročnik sam izvede testiranje v teh rokih, ki tečejo od predaje ustrezne verzije izdelka:
 - za prvi del prve faze: v dveh mesecih,
 - za drugi, tretji in četrti del prve faze: v enem mesecu,
 - za izdelke, naročene v drugi fazi: v petih delovnih dneh po predaji posameznega naročila,
4. izvajalec sproti (najkasneje v petih delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika,
5. naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja v rokih iz 3. točke, ki začnejo teči od uspešne namestitve verzije z odpravljenimi napakami; postopek se ponavlja, dokler niso uspešno odpravljene vse napake.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

2.5.3. Končni prevzem

Končni prevzem bo naročnik izvedel, ko se izpolnijo ti pogoji (1 + 2):

1. Uspešni izid končnega integralnega testiranja vseh prevzetih delov prve faze ter vseh naročenih in prevzetih izdelkov v prvem delu druge faze. Končno integralno testiranje naročnik izvede v enem mesecu po prevzemu zadnjega naročenega izdelka.
2. Uspešna namestitev novega IS PRS v produkcijo.

2.5.4. Končni obračun

Izvajalec mora v petih delovnih dneh po končnem prevzemu naročniku predložiti **predlog končnega obračuna**, ki mora vključevati:

1. za vsak del prve faze te podatke:
 - skupno ceno za ta del,
 - plačani zneski za ta del z datumi plačila za vsak znesek in
 - znesek zadržanega dela skupne cene,
2. za vsako prevzeto naročilo v prvem delu druge faze te podatke:
 - oznako in datum naročnikovega zahtevka ter oznako in datum naročnikove potrditve izvajalčeve ocene,
 - skupno število ČD za to naročilo,
 - skupno ceno za to naročilo,
 - plačani zneski za to naročilo z datumom plačila,
 - znesek zadržanega dela skupne cene za to naročilo,
3. skupni znesek (vsota) vseh zneskov zadržanih delov za vse dele prve faze in vsa prevzeta naročila v drugi fazi.

Naročnik mora v petih delovnih dneh po prejemu izvajalčevega predloga končnega obračuna pregledati ta obračun in o tem obvestiti izvajalca. Naročnikovo **obvestilo o pregledu predloga končnega obračuna** mora vsebovati te podatke:

1. potrditev neplačanih postavk, ki jih naročnik priznava, z navedbo skupnega zneska priznanih postavk in za vsako priznano postavko:
 - oznako postavke
 - priznani znesek postavke,

2. za postavke, ki jih naročnik prereka: navedbo skupnega zneska prerekanih postavk in za vsako prerekano postavko:
 - oznako postavke
 - prerekani znesek postavke,
 - razloge za prerekanje postavke
3. če naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za izvajalčevo zamudo: skupni znesek pogodbene kazni, ki jo naročnik uveljavlja, in za vsako pogodbeno kazen, ki jo uveljavlja:
 - del prve faze oziroma oznaka naročila v drugi fazi, za katero uveljavlja pogodbeni kazen,
 - število dni zamude
 - znesek pogodbene kazni, ki ga uveljavlja za zamudo s tem delom prve faze oziroma z naročilom v drugi fazi.

Če se naročnik in izvajalec v 15 dneh po naročnikovem obvestilu o pregledu predloga končnega obračuna ne sporazumeta o končnem obračunu, mora naročnik v nadaljnjih 35 dneh plačati znesek v višini vsote vseh priznanih neplačanih postavk, zmanjšan za skupni znesek pogodbениh kazni, ki jih uveljavlja.

2.6. Odgovornost za napake programske opreme

Izvajalec odgovarja za vse napake programske opreme, ki se pokažejo v jamčevalnem roku.

Jamčevalni rok je 36 mesecev.

Jamčevalni rok za izdelke, ki so predmet prve faze in prvega dela druge faze začne teči:

- če je nov IS PRS nameščen v produkcijo do 1. 3. 2027: z dnem namestitve v produkcijo,
- v drugih primerih s 1. 3. 2027.

Jamčevalni rok za izdelke drugega dela druge faze začne teči z dnem prevzema tega izdelka.

Izvajalec mora napake odpraviti v teh rokih, ki tečejo od časa, ko ga naročnik obvesti o napaki:

- če napaka onemogoča delovanje IS PRS ali izvajanje ključnih poslovnih procesov, za podporo katerih se uporablja (oddajo predlogov na portalu SPOT, odločanje AJ PES ali sodišč o vpisih): v štirih urah
- če napaka pomembno ovira normalno delovanje IS PRS ali poslovnih procesov: v osmih urah
- če je napaka srednja oziroma majhna: v treh oziroma petih delovnih dneh.

2.7. Izstavljanje računov

Izvajalec mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

2.8. Pogodbeni pogoji

Naročnik bo javno naročilo oddal pod pogodbenimi pogoji, razvidnimi iz Vzorca pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru razhajanj med pogodbenimi pogoji v tem povabilu in pogodbenimi pogoji iz Vzorca pogodbe, veljajo pogodbeni pogoji iz Vzorca pogodbe.

3. Ugotavljanje sposobnosti

3.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na podlagi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

3.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oziroma zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (v nadaljevanju: **izključitveni razlog**), naveden v nadaljevanju.

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci izključitveni razlog ne sme obstajati glede nobenega skupnega ponudnika oziroma podizvajalca, V primeru iz 81. člena ZJN-3 izključitveni razlog tudi ne sme obstajati glede subjektov, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti.

V nadaljevanju je izraz »**gospodarski subjekt**« uporabljen kot skupni izraz za ponudnika, skupne ponudnike, podizvajalce oziroma subjekte iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA o neobstoju izključitvenega razloga:

- Izpolnjeni **obrazec »ESPD«** za ponudnika oziroma vse skupne ponudnike in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi za vse podizvajalce. Podatki se izpolnijo v ustrezne rubrike ob upoštevanju dodatnih navodil navedenih pri posameznem izključitvenem razlogu v nadaljevanju.
- V primeru popravnih mehanizmov tudi ustrezna dokazila o izvedbi teh mehanizmov.

Izključitveni razlog 1 obstaja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

obrazec »ESPD« – rubrike:

- »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«
- če gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- v primeru iz prejšnje alineje je treba priložiti tudi dokazila, da je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe izpolni tudi »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«, kamor navede vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.
- ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Izključitveni razlog 2 obstaja, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

obrazec »ESPD« – rubrike: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«,

Izključitveni razlog 3 obstaja, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države

nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

obrazec »ESPD« – rubrike:

- »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«,
- če gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- v primeru iz prejšnje alineje je treba priložiti tudi dokazila, da je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izključitveni razlog 4 obstaja, če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika ali z njegovim družinskim članom² na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).

obrazec »ESPD« – rubrike: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«,

Izključitveni razlog 5 obstaja, če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog 6 obstaja, če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Če pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec **ESPD**: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Izključitveni razlog 7 obstaja, če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dodatno glede izključitvenih razlogov 1, 2 in 3:

Če ima gospodarski subjekt sedeže v drugi državi članici ali če osebo v zvezi z izključitvenim razlogom 1 ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS, lahko naročnik dokazila glede izključitvenega razloga

² Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

1, 2 ali 3 pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici. V tem primeru mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne vsebuje, se šteje, da dostop naročnika do posameznega potrdila glede izključitvenega razloga 1, 2 ali 3 ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če dostop do posameznega potrdila iz prejšnjega odstavka ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kot so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred-kvalifikacijski sistem).

Če ima gospodarski subjekt sedež v državi, ki ni članica EU, mora priložiti tudi potrdila iz kazenske evidence in potrdila oziroma druga dokazila o neobstoju izključitvenega razloga 2 ali 3.

3.3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“.

3.4. Posebni pogoji za sodelovanje

3.4.1. Pomen izrazov pri opredelitvi pogojev za sodelovanje

Vsa pretekla obdobja (*zadnjih __ let*), ki so del pogojev za sodelovanje, se štejejo glede na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Izraza »dan objave tega naročila« pomeni dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Izraz »uspešno razvil oziroma vzdrževal« pomeni, količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Izrazi za zahtevano raven izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 8/17).

3.4.2. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Prvi pogoj: Ponudnik je v zadnjih sedmih letih uspešno razvil in / ali najmanj 24 mesecev uspešno vzdrževal za zunanjega naročnika vsaj **dva različna** informacijska sistema, katerih posamezna pogodbeni vrednost je najmanj 350.000 EUR brez DDV. Referenčna informacijska sistema morata biti na dan oddaje ponudbe v produkcijskem obratovanju. Prijavljena sistema morata skupaj izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti:

1. avtentikacija in komunikacija sta zaščiteni s kvalificiranimi digitalnimi potrdili,
2. podprti so vsaj trije slovenski izdajatelji kvalificiranih digitalnih potrdil,
3. uporaba komponente za elektronsko podpisovanje,
4. obdelujejo se osebni podatki,
5. gre za poslovno kritično aplikacijo, zgrajeno v večnivojski arhitekturi,
6. uporablja spletne storitve (WS) za izmenjavo podatkov in dokumentov in funkcionalnost za izmenjavo podatkov preko API-jev,
7. uporablja funkcionalnost varnostne sheme oziroma urejanje različnih vlog uporabnikov in sistemov
8. ima vsaj 200 potencialnih sočasnih uporabnikov,
9. sistem je integriran z vsaj enim informacijskim sistemom drugih upravljavcev,

10. sistem uporablja vsaj tri zunanje vire podatkov drugih upravljalcev.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Ponudnik v polje:

- »Opis« vpiše:
 - naziv projekta,
 - kratek opis informacijskih rešitev, ki so bile predmet projekta ter
 - oznako in datum pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage,
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta,
- »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (začetek in konec),
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko ter elektronski naslov.

Naročnik ima pravico pri referenčnem naročniku preveriti verodostojnost reference in druge podatke o referenčnem projektu. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Drugi pogoj: Ponudnik ima vzpostavljen sistem vodenja informacijske varnosti.

DOKAZILO: Veljavni mednarodno priznan certifikat s področja informacijske varnosti (na primer ISO 27001).

3.4.3. Usposobljenost kadrov

Ponudnik mora v času trajanja prve in druge faze naročila zagotoviti aktivno sodelovanje in ustrezno razpoložljivost projektne skupine v teh vlogah in sestavi:

Vloga 1: Vodja projekta

- (a) zahtevano število oseb za vlogo: 1
- (b) minimalne zahteve za vlogo:
 - 1. aktivno znanje slovenskega jezika,
 - 2. vsaj šesta raven izobrazbe tehnične smeri, organizacije, ekonomije ali končan ustrezen podiplomski program,
 - 3. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev,
 - 4. reference: v obdobju zadnjih sedmih let je uspešno vodil vsaj 1 projekt s področja razvoja in uvajanja informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA) za zunanjega naročnika, ki izpolnjuje vsaj te zahteve:
 - v ekipi so sodelovali še najmanj 4 člani,
 - vrednost projekta je bila najmanj 200.000 EUR brez DDV,
 - projekt je trajal najmanj 1 leto,
 - projekt je ob objavi tega naročila v produkcijskem obratovanju.

Vloga 2: Poslovni analitik:

- (a) zahtevano število oseb za vlogo: 2
- (b) minimalne zahteve za vlogo: vsaj šesta raven izobrazbe računalniške ali tehnične smeri, organizacije, ekonomije ali končan ustrezen podiplomski program
- (c) dodatne minimalne zahteve, ki jih mora izpolnjevati vsaj 1 oseba za to vlogo:
 - 1. aktivno znanje slovenskega jezika,

2. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju izvajanja poslovne analize pri projektih razvoja informacijskih rešitev,
3. reference: v obdobju zadnjih sedmih let je uspešno opravljal vlogo poslovnega analitika na vsaj 1 projektu razvoja in uvajanja informacijske rešitve, ki izpolnjuje vsaj te zahteve:
 - projekt je vključeval optimizacijo poslovnih procesov v sodelovanju s predstavniki uporabnikov naročnika projekta in povezovanje različnih informacijskih sistemov,
 - vrednost projekta je bila najmanj 200.000 EUR brez DDV
 - projekt je trajal najmanj 1 leto
 - projekt je ob objavi tega naročila v produkcijskem obratovanju.

Vloga 3: Implementator DBA

- (a) zahtevano število oseb za vlogo: 1
- (b) minimalne zahteve za vlogo:
 1. vsaj šesta raven izobrazbe računalniške ali tehnične smeri,
 2. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na projektih razvoja in uvajanja informacijskih sistemov od tega najmanj 3 leta delovnih izkušenj z MS SQL Server,
 3. reference: v obdobju zadnjih sedmih let je uspešno opravljal vlogo administratorja in implementatorja podatkovnih baz pri vsaj 2 projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov, od katerih vsaj eden izpolnjuje najmanj te zahteve:
 - vrednost projekta je bila najmanj 200.000 EUR brez DDV
 - projekt je trajal najmanj 1 leto
 - projekt je ob objavi tega naročila v produkcijskem obratovanju.

Vloga 4: Programer:

- (a) zahtevano število oseb za vlogo: 5
- (b) minimalne zahteve za vlogo:
 1. vsaj peta raven izobrazbe računalniške ali tehnične smeri in najmanj trije programerji vsaj šesta raven izobrazbe računalniške ali tehnične smeri,
 2. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike in pozna večnivojske arhitekture ter sisteme za upravljanje relacijskih baz MS SQL Server,
 3. vsaj dve osebi za to vlogo imata reference: v obdobju zadnjih sedmih let je uspešno opravljal vlogo razvojnega inženirja / programerja MS pri vsaj 2 projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov, od katerih vsaj eden izpolnjuje najmanj te zahteve:
 - projekt je vključeval izgradnjo in implementacijo podatkovnih baz za namensko programsko opremo, ki uporablja MS SQL Server in tehnologijo spletnih servisov,
 - vrednost projekta je bila najmanj 200.000 EUR brez DDV,
 - projekt je trajal najmanj 1 leto
 - projekt je ob objavi tega naročila v produkcijskem obratovanju.

Vloga 5: Tester:

- (a) zahtevano število oseb za vlogo: 2
- (b) minimalne zahteve za vlogo:
 1. vsaj peta raven izobrazbe
 2. ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri testiranju programske opreme,

3. reference: v obdobju zadnjih 3 let je uspešno opravljal vlogo testerja pri vsaj 1 projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov, ki je trajal najmanj 1 leto.

Ponudnik ne more imenovati iste osebe za opravljanje več vlog. Ponudnik mora za vloge imenovati samo osebe, ki bodo v resnici izvajale te vloge na projektu.

Član projektne skupine mora biti:

- bodisi zaposlen pri ponudniku
- bodisi opravljati naloge vloge v projektni skupini na podlagi podjemne ali druge pogodbe, sklenjene s ponudnikom.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše

- »DA 1«, če izpolnjuje vse pogoje za Vlogo 1
- »DA 2«, če izpolnjuje vse pogoje za Vlogo 2
- »DA 3«, če izpolnjuje vse pogoje za Vlogo 3
- »DA 4«, če izpolnjuje vse pogoje za Vlogo 4
- »DA 5«, če izpolnjuje vse pogoje za Vlogo 5

Za vsakega člana projektne skupine tudi:

- izpolnjen obrazec »**Podatki o članu projektne skupine**«, v katerem se vpišejo podatki o izpolnjevanju zahtev za ustrezno vlogo in podatek o pravnem razmerju s ponudnikom (zaposlitev oziroma pogodbeno razmerje)
- izpolnjen obrazec »Izjava člana projektne skupine o izobrazbi«.
- če član projektne skupine s ponudnikom sodeluje na podlagi pogodbenega razmerja tudi kopija pogodbe, ki ureja to razmerje.

Zamenjava oseb v projektni skupini je dovoljena samo v soglasju z naročnikom. Nadomestna oseba mora izpolnjevati minimalne pogoje strokovne usposobljenosti za posamezno vlogo in imeti enake ali boljše kvalifikacije, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke pri merilu Kadrovska prednost.

V primeru zamenjave kadra mora izbrani ponudnik na svoje stroške poskrbeti za prenos znanja in vpeljavo v delovni proces, da se zagotovi kontinuiteta dela v skladu s terminskim načrtom.

4. Razpisna dokumentacija

4.1. Razvrstitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija sestavljena iz dokumentov, ki so v podrazdelkih [razdelka 4.2](#) tega povabila razvrščeni po njihovem namenu oziroma pomenu.

4.2. Vsebina razpisne dokumentacije

4.2.1. Dokumenti, ki opredeljujejo pogoje oddaje javnega naročila

Pogoje oddaje tega javnega naročila opredeljujejo:

- 1.1. Povabilo k sodelovanju (ta dokument)
- 1.2. Vzorec pogodbe
- 1.3. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

4.2.2. Obrazci za oddajo ponudbe

Obrazci, ki jih mora ponudnik uporabiti za oddajo ponudbe so:

- 2.1. Prijava,
- 2.2. Predračun
- 2.3. Obrazec ESPD
- 2.4. Izjava podizvajalca za neposredno plačilo
- 2.5. Seznam članov projektne skupine
- 2.6. Podatki o članu projektne skupine
- 2.7. Izjava člana projektne skupine o izobrazbi
- 2.8. Izjava o dolžnosti varovanja zaupnih podatkov
- 2.9. Izjava o lastniških razmerjih
- 2.10. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.11. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

4.2.3. Dokumenti, ki določajo predmet javnega naročila

Dokumenti, ki določajo zahtevane **funkcionalnosti prve faze** so:

- 3.1. Funkcionalne zahteve za modul Srg, 24. 3. 2025, ver 7,
- 3.2. FZ-Srg eObjave in ePRS, 24. 3. 2025, ver 3,
- 3.3. FZ-Srg obrazci, 24. 3. 2025, ver 2
- 3.4. FZ-Srg preslikave, 29. 4. 2025, ver 2
- 3.5. Zahteva za nadgradnjo oz. spremembo PRS - Nadgradnje AJPES dela IS PRS, v1.0, 14. 4. 2025

Dokumenti, ki vsebujejo **specifikacije oziroma sheme za integracije**, ki so predmet prve faze so:

- 3.6. Funkcionalnosti aplikacije eVEM-GD – postopki, ver 5, 27. 11. 2009 (**Opozorilo:** dokument po letu 2009 ni bil posodobljen s poznejšimi dopolnitvami funkcionalnosti)
- 3.7. vloge-gd_20130813_v2_8.xsd
- 3.8. EVIP Funkcionalne specifikacije, ver 1.1., 9. 10. 2015
- 3.9. Funkcionalne zahteve za integracijo BRIS z IS PRS, ver 1, 11. 4. 2025
- 3.10. Funkcionalne zahteve za izdelavo ePRS, ver 1.0, 22. 4. 2025.

Dokument, ki določa **tehnične zahteve za vse faze** je:

- 3.11. Tehnične specifikacije za izdelavo informacijske rešitve PRS, v1.0, 22. 4. 2025

4.2.4. PZI funkcionalne specifikacije

PZI funkcionalne specifikacije (v nadaljevanju: **PZI**) vključujejo te dokumente:

- 4.1. PZI Funkcionalna specifikacija, verzija 1.1.2, 14. 3. 2025,
- 4.2. PZI Funkcionalna specifikacija Priloga 1 – Šifranti, ver 1.1.2, 14. 3. 2025,
- 4.3. PZI Funkcionalna specifikacija Priloga 2 – Statusi, ver 1.1.2, 14. 3. 2025,
- 4.4. PZI Načrt uporabniškega vmesnika, ver 1.2.0, 30. 8. 2024
- 4.5. PZI Arhitektura - Priloga 1 - Integracije s SPOT, ver 1.1.1, 9. 4. 2024
- 4.6. PZI Arhitektura - Priloga 2 - Integracije z internimi sistemi, ver 1.1.1, 9. 4. 2024

4.7. PZI Arhitektura - Priloga 3 - Integracije za potrebe preverjanja omejitev, ver 1.1.1, 9. 4. 2025

4.8. PZI Arhitektura - Priloga 4 - Integracije z zunanjimi sistemi , ver 1.1.2, 9. 4. 2025

4.9. PZI Arhitektura, ver 1.2.0, 30. 8. 2024

4.10. PZI Arhitektura – Priloga 5 - Podatkovni model, ver1.2.0, 4.4.2025

4.11. Pojasnila k dokumentu PZI - Funkcionalna specifikacija, v1.1.2, 14.3.2025

PZI v delu, v katerem se nanašajo na AJPES, vsebujejo opis načina sedanje implementacije modula AJPES. V delu, v katerem se nanašajo na sodišče, pa imajo značilnost predloga implementacije modula Srg.

Izvajalec ni zavezan uporabiti PZI pri implementaciji modula Srg. Če pa se odloči uporabiti PZI, mora preveriti skladnost PZI s FZ-Srg. V primeru razhajanj med PZI in FZ-Srg veljajo FZ-Srg.

4.3. Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

4.4. Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **5. 6. 2025 do 13. ure**. Na zahteve za pojasnila oziromadruge vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo ponudnikom omogočil pregled trenutnega stanja IS PRS (razvojna koda, podatkovna baza in podrobnejša tehnična dokumentacija) na lokaciji naročnika na Tržaški cesti 16 v Ljubljani. Ponudnik mora zahtevo za pregled oddati na naslovu javna.narocila@ajpes.si. Naročnik bo ponudniku sporočil čas možnega pregleda v dveh delovnih dneh po prejemu zahteve na elektronski naslov ponudnika, s katerega bo prejel zahtevo za pregled. Naročnik bo omogočil pregled ponudnikov, ki bodo zahtevo za pregled poslali najpozneje do **2. 6. 2025 do 13 ure**.

5. Ponudbena dokumentacija

5.1. Sestavljanje ponudbe

5.1.1. Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora oddati pravilno izpolnjene obrazce iz [razdelka 4.2.2](#) tega povabila, ki so del ponudbene dokumentacije in druge dokumente (na primer dokazila in certifikate).

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dovoljeno. Če bo ponudnik spreminjal besedila v obrazcih, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (na primer potrdila o nekaznovanosti).

5.1.2. Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.1.3. Predračun

Ponudnik mora v predračunu ponuditi (vpisati) cene oziroma vrednosti za vse postavke v skladu s pravili o oblikovanju ponudbene cene iz [razdelkov 1.2.1, 1.3 in 1.4](#) tega povabila.

Ponudnik vpiše vse cene na dve (2) decimalki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak „0“, „/“ ali „—“ oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR oziroma, da posamezno postavko ponuja brezplačno.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« ponudnik naloži datoteko v obliki MS Word (.doc) ali .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval.

5.1.4. Drugi dokumenti

Ponudnik druge izpolnjene obrazce in druge dokumente ponudbe naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

5.2. Odgovornost ponudnika za pravilnost in popolnost izjav in podatkov

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se po ZGD-1, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, z oddajo ponudbe jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi nepravilnih ali nepopolnih ponudnikovih izjav in podatkov.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Šteje se, da je ponudnik z oddajo ponudbe sprejel vse pogoje v vseh dokumentih, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo.

5.3. Način in rok oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek 1.3. Sporočanje v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudnik mora oddati ponudbo do **16. 6. 2025 do 12 ure**.

5.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 6. 2025** in se bo začelo **ob 13 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

5.5. Druge zahteve glede ponudbe

5.5.1. Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

5.5.2. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri tem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

5.5.3. Skupna ponudba

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni pogodbeni partner izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Pogoje iz [razdelkov 3.4.1 in 3.4.2](#) tega povabila lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

5.5.4. Uporaba zmogljivosti drugega subjekta

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in ESPD obrazcu ter za vsak subjekt izpolni obrazec ESPD ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik lahko glede pogojev iz [razdelkov 3.4.1 in 3.4.2](#) tega povabila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje usposobljenosti ponudnika iz [razdelka 3.4.1](#) tega povabila samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v 80 % ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokaz o uporabi zmogljivosti druge osebe (npr. medsebojni dogovor ali pogodba).

Glede drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni subjekt izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

5.5.5. Variantne in opsijske ponudbe

Variantne in opsijske ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

5.5.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **16. 12. 2025**. Po potrebi bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

5.5.7. Obrazec Izjava o dolžnosti varovanja zaupnih podatkov

Izbrani ponudnik bo moral v desetih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti podpisane in izpolnjene obrazce Izjava o dolžnosti varovanja zaupnih podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju naročila, ki je predmet pogodbe.

6. Merila za izbiro

6.1. Ekonomsko najugodnejša ponudba

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merili, navedeni v nadaljevanju.

Merilo 1: **Cena** predstavlja največ **60 točk**.

Merilo 2: **Kadrovska prednost** predstavlja največ **40 točk**.

Skupno število točk ponudnika predstavlja seštevek točk (**M**), pridobljenih pri obeh merilih: **M = M1 + M2**.

Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

6.2. Merilo 1: CENA

Točke pri merilu Cena (**M1**) se izračunajo kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in skupno ponudbeno ceno posameznega ponudnika po enačbi: **$M1 = 60 \times (Cm/C)$** .

Izrazi v enačbi pomenijo:

- **M1**: število točk po merilu Cena
- **Cm**: skupna vrednost z DDV cenovno najugodnejše ponudbe
- **C** skupna vrednost z DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

Kot skupna vrednost se upošteva vsota teh zneskov:

[ponudbena skupna cena za prvo fazo] + [(ponudbena cena na enoto ČD za drugo fazo) × 1.140 ČD³] + [(mesečni pavšal za po-produkcijsko vzdrževanje) × 12⁴]

³ 1.140 ČD = 740 ČD (prvi del druge faze) + 440 ČD (drugi del druge faze).

⁴ Mesečni pavšal se pri merilu upošteva za 1/3 celotnega obdobja postprodukcijskega vzdrževanja.

6.3. Merilo 2: KADROVSKA PREDNOST

Kadrovske prednosti se točkujejo za reference oziroma certifikate za posamezne vloge kot je prikazano v preglednici v nadaljevanju. Stolpci v preglednici pomenijo:

- **vloga:** vloga v projektni skupini, za katero se prizna kadrovska prednost,
- **kadrovska prednost:** reference oziroma certifikati, ki se upoštevajo kot kadrovska prednost
- **število točk:** število točk, ki se prizna za posamezno kadrovsko prednost posameznega člana v projektni skupini z ustrezno vlogo
- **skupno število točk:** največje skupno število točk, ki se prizna za posamezno kadrovsko prednost

Preglednica: Točkovanje kadrovskih prednosti

vloga	kadrovska prednost		število točk	skupno število točk
V1: vodja projekta ali V2: poslovni analitik	1	ima mednarodno priznani certifikat za vodenje projektov (na primer PMP, IPMA)	5	5
	2	ima mednarodno priznani certifikat za poslovno analizo (na primer IIBA, CBAP, IPMA BA).	5	5
V3: implementator DBA	3	reference: v obdobju zadnjih 7 let je uspešno opravljal vlogo administratorja in implementatorja podatkovnih baz pri vsaj enem projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov, ki vključuje upravljanje podatkovnih baz za javne registre	2	2
	4	ima mednarodno priznani certifikat za upravljanje podatkovnih baz (na primer Oracle DBA, Microsoft SQL Server DBA, Azure DBA)	2	2
V4: programer	5	ima več kot 7 let delovnih izkušenj z razvojem informacijskih sistemov	1	5
	6	ima mednarodno priznani certifikat za razvoj informacijskih sistemov (na primer Microsoft Certified: Azure Developer, MS SQL Developer)	1	5
	7	reference: v obdobju zadnjih 7 let je uspešno opravljal vlogo programerja pri vsaj enem projektu razvoja informacijskega sistema, ki je povezan z javnimi registri ali evidencami (poslovni register, davčni register, zemljiška knjiga ali druga podobna javna evidenca)	2	2
	8	reference: v obdobju zadnjih 7 let je uspešno opravljal vlogo programerja pri vsaj enem projektu razvoja informacijskega sistema, ki vključuje integracijo z drugimi informacijskimi sistemi v javni upravi,	2	2
	9	reference: v obdobju zadnjih 7 let je uspešno opravljal vlogo programerja pri vsaj enem projektu razvoja informacijskega sistema, ki vključuje integracijo z zalednimi sistemi sodstva ali davčne uprave	2	2
V2: poslovni analitik ali V3: implementator DBA ali V4: programer	10	ima mednarodno priznani certifikat za varnost (na primer CISSP, CEH)	2	2
	11	reference: v obdobju zadnjih 7 let je uspešno opravljal vlogo poslovnega analitika, implementatorja DBA ali programerja pri vsaj enem projektu razvoja informacijskega sistema, ki vključuje varnostno usmerjeno arhitekturo (OWASP, NIS2 ali podobno)	2	2
V5: tester	12	reference: v obdobju zadnjih 7 let je uspešno opravljal vlogo testerja pri vsaj enem projektu razvoja informacijskega sistema, ki ima po kompleksnosti mogočih položajev podobne značilnosti kot modul Srg	3	3
	13	ima mednarodno priznani certifikat za testiranje (na primer ISTQB)	3	3
SKUPNO število točk za Merilo 2 (M2)				40

DOKAZILA:

- Ponudnik ustrezno izpolni obrazec „**Podatki o članu projektne skupine**“, ki vsebuje podrobnejši opis referenčne rešitve. Ponudnik mora pri vsaki rešitvi navesti kontaktno osebo pri referenčnem naročniku (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte), pri kateri lahko naročnik preveri vsebino in kvaliteto referenčne rešitve. Za certifikate, ki jih ponudnik pri posameznem članu projektne skupine uveljavlja kot kadrovske prednosti, ponudnik vpiše oznako certifikata.
- Ponudnik predloži tudi kopije certifikatov, ki jih uveljavlja kot kadrovske prednosti za vse člane projektne skupine

Pri Merilu 2 (M2) je mogoče doseči skupno največ **40 točk**.

6.4. Izbor v primeru enakovrednih ponudb

Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri merilu Kadrovska prednost.

Če bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil Pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi

- glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno,
- roki veljavnosti bančnih garancij pa glede na čas podpisa pogodbe, če bo ta poznejši kot v avgustu 2025.

Naročnik bo elektronska dokumenta z vsebino Pogodbe o izvedbi naročila in Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki bosta podpisani s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis zakonitega zastopnika naročnika, posredoval izvajalcu v podpis na elektronski naslov izvajalca, naveden v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora naročniku v petih delovnih dneh po prejemu elektronskih dokumentov iz prejšnjega odstavka naročniku, na elektronski naslov, iz katerega mu jih je posredoval naročnik, vrniti ta elektronska dokumenta, ki sta podpisana tudi s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis njegovega zakonitega zastopnika oziroma zastopnikov.

Če izbrani ponudnik obeh pogodb ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi

- glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno,
- roki veljavnosti bančnih garancij pa glede na čas podpisa pogodbe, če bo ta poznejši kot v avgustu 2025.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se po ZGD-1 šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika prej navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

8. Finančna zavarovanja

8.1. Splošne značilnosti finančnih zavarovanj

Finančno zavarovanje, ki ga mora izvajalec zagotoviti v zvezi s tem javnim naročilom (v nadaljevanju: **bančna garancija**), mora imeti te značilnosti:

1. izdano je kot bančna garancija na prvi poziv in brez ugovorov ali kot kavcijsko zavarovanje enakih značilnosti
2. izdajatelj je banka oziroma zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU,
3. izdano je v korist naročnika kot upravičenca.

8.2. Bančna garancija za dobro izvedbo del

Izbrani izvajalec mora v 15 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo del, ki ima poleg splošni značilnosti iz [razdelka 8.1](#) tega povabila, tudi te značilnosti:

1. glasi se na znesek, ki je enak 10% zneska v višini vsote teh zneskov:
 - zneska v višini skupne cene za prvo fazo
 - zneska, ki se izračuna kot zmnožek cene na enoto za drugo fazo in ocenjene količine ČD za prvi del druge faze iz [razdelka 1.3](#) tega povabila.
2. rok veljavnosti je do 1. 4. 2027 (T + 19 M).

Naročnik lahko unovči bančno garancijo za dobro izvedbo del za celotni znesek ali del zneska, na katerega se glasi bančna garancija za kritje škode, ki mu nastane, če odstopi od pogodbe zaradi zamude izvajalca s predajo izdelkov prve ali druge faze ali drugi vzrokov, ki izvirajo iz sfere izvajalca.

8.3. Bančna garancija za odpravo napak v jamčevalnem roku

Izbrani izvajalec mora v 15 dneh po dnevu končnega obračuna naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v jamčevalnem roku, ki ima poleg splošni značilnosti iz [razdelka 8.1](#) tega povabila, tudi te značilnosti:

1. glasi se na znesek, ki je enak 10% zneska v višini skupne cene za prvo fazo in seštevka skupnih cen za prvi del druge faze,
2. rok veljavnosti je do 1. 5. 2030 (T + 19 M + 37 M).

Naročnik lahko unovči bančno garancijo za odpravo napak v jamčevalnem roku za celotni znesek ali del zneska, na katerega se glasi bančna garancija za kritje stroškov nadomestne odprave napake po drugem izvajalcu in morebitne druge škode, ki mu nastane zaradi napake.

9. Zaupni podatki v ponudbi

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-00011925 (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.